



Wir für uns

**Seniorengemeinschaft  
Landkreis Günzburg e. V.**

Für unsere Geschäftsstelle in Günzburg suchen wir

## **eine Bürokraft (m/w/d)**

auf 538 € Basis.

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Selbstständige Bearbeitung aller im Büro anfallenden Tätigkeiten
- Entgegennahme und Bearbeitung von Hilfeanfragen
- Mitgliederverwaltung
- Abrechnung und Buchführung

### **Wir wünschen uns von Ihnen:**

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sorgfältige, zuverlässige Arbeitsweise, Organisationstalent
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Einsatzfreude
- Gute EDV-Kenntnisse mit MS-Office Produkten
- Freundliches, sicheres Auftreten und gute Umgangsformen
- Einfühlsamer Umgang mit Senioren

### **Wir bieten Ihnen**

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Leistungsgerechte Bezahlung in Anlehnung an TVÖD
- Kollegiales Arbeitsklima

### **Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an:**

Seniorengemeinschaft Landkreis Günzburg e.V.  
Kapuzinergasse 10  
89312 Günzburg

oder per E-Mail an  
[laptop@wirfueruns-gz.bayern](mailto:laptop@wirfueruns-gz.bayern)

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Wolfgang Mayer (1. Vorsitzender) Tel: 08224 1372

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**